

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНДУСТРИАЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
п.Индустриальный

346221 Ростовская обл.Кашарский р-н п.Индустриальный ул.Школьная 6
Тел.89281282337. e-mail skol-indu@yandex.ru

Протокол №1

раседания школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла
от 31 августа 2020 г.

Председатель: Верба Н.А.

Секретарь: Голенко Г.А.

Присутствовали: 7 учителей гуманитарного цикла.

Повестка дня:

Тема: «Предметы гуманитарного цикла в структуре общего образования в соответствии с ФГОС (в условиях внедрения ФГОС)»

1.Анализ деятельности МО учителей гуманитарного цикла за 2019-2020 учебный год и утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год.

2.Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной и средней школы за 2019-2020 учебный год.

3.Безопасность жизнедеятельности детей в условиях COVID-19

4.Согласование рабочих программ по предметам гуманитарного цикла на 2020-2021 учебный год, составление тематического планирования.

5. Доклад по теме «Создание ситуации успеха на уроке как необходимое условие процесса обучения школьника»

Слушали:

1. По первому вопросу слушали Верба Н.А.

2. По второму вопросу слушал Резникову Н.В.она рассказала о результативности итоговой государственной аттестации выпускников основной и средней школы за 2019-2020 учебный год.

3.Дьяченко Л.М. по теме «Безопасность жизнедеятельности детей в условиях COVID-19» Она сообщила о признаках COVID-19, способах распространения и мерах предосторожности. Предложила вниманию коллег «Рекомендации защиты детей от коронавируса в период снятия ограничений»

4.Резникова Н.В с учителями предметниками, после согласования рабочих программ по предметам, провела беседу по составлению рабочих программ. Были некоторые замечания по составлению тематического планирования.

5.Слушали Шинкаренко В.С .о том, что учитель должен продумать каждый этап урока, в зависимости от контингента класса, чтобы в конце урока увидеть выполнение поставленной цели.

Решили:

1. Принять к сведению все пожелания и замечания по работе МО учителей.
2. Принять к сведению результаты итоговой аттестации.
- 3.Принять к сведению информацию о мерах предосторожности от коронавируса.
- 4.Принять к сведению выступления коллеги.

Руководитель ШМО: _____ Верба Н.А.

Секретарь _____ Голенко Г.А.