Утверждаю:

Директор МБОУ Индустриальная СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Чупчикова

31.08.2018г.

План работы консультационного пункта

при МБОУ Индустриальная СОШ на 2018-2019 учебный год

**Цель:** обеспечение эффективной работы с родителями в обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), содействие полноценному психическому и личностному развитию учащихся.

**Задачи:**
- знакомство родителей (законных представителей) с современными представлениями, сложившимися в педагогической и психологической науке;
- информирование в обобщенном виде о психолого-физиологических особенностях развития детей;
- психолого-педагогическое сопровождение учащихся; - оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития учащихся;
- оказание содействия в социализации учащихся;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии учащихся;
- обеспечение взаимодействия между учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Вид документа |
| I. Организационно-методическая деятельность |
| 1.1. | Производственное совещание «Консультационная деятельность специалистов консультационного пункта» | август | Чупчикова Е.В.директор школы | Приказ о создании консультационного пункта, рассмотрение Положения о консультационном пункте, плана работы и графика работы консультационного пункта |
| 1.2. | Информирование родителей, специалистов о деятельности консультационного пункта | август-сентябрь | Скосарева М.В., зам. директора по ВР | График работы, информация на сайте школы о работе консультационного пункта |
| 1.3. | Разработка методических рекомендаций по доступному психолого-педагогическому и социальному сопровождению ребенка | в течение года | Резникова Н.В.,заместитель по УВР,Последова О.Н., педагог-психолог | Выпуск памяток, буклетов |
| 1.4. | Организация просветительско-консультационной работы с родителями | постоянно | специалисты консультационного пункта | Журнал обращений (специалисты ), журнал регистрации личного приема граждан (администрация) |
| 1.5. | Организация обучающих семинаров для педагогов и родителей | в течение года | специалисты консультационного пункта | Локальные акты |
| II. Консультационная, коррекционно-развивающая деятельность |
| 2.1. | Консультирование родителей специалистами | по запросу | специалисты консультационного пункта | Журнал учета консультаций |
| 2.2. | Консультирование педагогов специалистами консультационного пункта (индивидуальное и групповое) | по запросу | специалисты консультационного пункта | Рекомендации педагогам |
| 2.3. | Коррекционно-развивающие занятия с детьми. | по результатам диагностики | Педагог-психолог, учитель-логопед из МБОУ Кашарской СОШ (по согласованию) | Журнал учета консультаций |
| III. Сетевое взаимодействие с другими учреждениями |
| 3.1. | Сотрудничество со специалистами районного методического объединения | по графику отдела образования |   | Протоколы заседаний |
| 3.2. | Сотрудничество со специалистами медицинских учреждений | в течение года |   | справка о посещении ОУ специалистом |
| 3.3. | Сотрудничество со специалистами центра социального обслуживания населения | в течениегода | Педагог-психолог | справка о посещении ОУспециалистом |