Ростовская область, Кашарский район, п. Индустриальный

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Индустриальная средняя общеобразовательная школа

Методическое объединение

классных руководителей

Руководитель МО классных руководителей: Голенко Г.А.

Состав МО классных руководителей 1-11 классов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО классного руководителя | Должность | Классное  руковод-во | Наполняемость  класса |
| 1 | Резникова Н.В. | Учитель начальных классов | 1 | 13 |
| 2 | Гуляченко Л.П. | Учитель начальных классов | 2,4 | 3+2 |
| 3 | Либа М.В. | Учитель начальных классов | 3 | 6 |
| 4 | Огиенко Л.Е. | Учитель биологии и географии | 5 | 7 |
| 5 | Ковалёва И.Н. | Учитель математики и физики | 5 | 13 |
| 6 | Фёдорова С.П. | Учитель истории и искусства | 7 | 7 |
| 7 | Последова О.Н. | Психолог | 8 | 9 |
| 8 | Голенко Г.А. | Учитель русского языка и литературы | 9 | 9 |
| 9 | Апрыщенко В.А. | Учитель математики и химии | 10 | 10 |
| 10 | Дьяченко Л.М. | Учитель русского языка и литературы,библиотекарь | 11 | 3 |

**Протокол ШМО классных руководителей №1,**

**проведённого 7 сентября 2021 г.**

Повестка МО*: Тема: «Совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса».*

*1. Планирование работы МО на новый учебный год.*

*2. Ведение документации классными руководителями.*

*3. Утверждение планов воспитательной работы класса.*

*4. Составление графика проведения открытых классных часов.*

*5. Должностные обязанности классного руководителя.*

*6. Ознакомление с графиком кружковой работы.*

Присутствовало: 9 классных руководителей, зам.дирктора по УВР, вожатая.

По всем вопросам слушали руководителя МО кл.рук. Голенко Г.А. В начале своего выступления она озвучила повестку МО.

Голенко рассказала о планировании работы на новый учебный год, о новых формах и методах работы в связи с пандемией, о нововведениях в оформлении документов классного руководителя, о требованиях к планированию, о дате утверждения воспитательных планирований.

В ходе заседания был установлен график проведения открытых классных часов.

Были также озвучены должностные обязанности классных руководителей и график кружковой работы.

Постановили: 1. Сдать воспитательные планы не позднее 15.09.2020

1. Утвердить график проведения открытых классных часов.
2. Утвердить график кружковой работы.

Секретарь собрания: /Фёдорова С.П./

Протокол ШМО классных руководителей№2,

проведённого 10 ноября 2021 г.

Тема: «Как сделать классное дело интересным и содержательным?».

1. Мастерство классного руководителя: сущность и методики его работы. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов.

2. Изучение психологического комфорта ученического коллектива.

3. Доклад «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС второго поколения».

Присутствовало: 9 классных руководителей.

По первому вопросу слушали руководителя МО кл.рук. Голенко Г.А. В начале своего выступления она озвучила повестку МО.

Рассказала о различных формах проведения классных часов.

По второму вопросу слушали психолога Последову О.Н. Она довела до сведения классных руководителей результаты изучения психологического комфорта в ученических коллективах 2, 5, 8 и 9 классов.

С докладом «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС второго поколения» выступила кл. рук. 5 класса Ковалёва И.Н. В ходе выступления она отметила, что в условиях модернизации российского образования, реализации Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России значительно, введения Федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения, возрастают воспитательные функции школы, призванной создать условия для достижения главной цели воспитания – само актуализации личности растущего человека. При обновлении содержания и организации педагогического процесса главным направлением становится воспитание.

   Сегодня востребован не просто воспитатель или предметник, а педагог-исследователь, педагог-психолог, педагог-технолог. Эти качества педагога могут развиваться только в условиях творчески, проблемно и технологично организованного образовательного процесса в школе, причем при условии, что учитель активно занимается научно-методической, поисковой, инновационной работой, учится искать свое “профессиональное лицо”, свой педагогический инструмент.

Постановили: 1. Разнообразить формы проведения классных часов.

2. Учитель должен при любых обстоятельствах уважать чувство собственного достоинства каждого из своих воспитанников.

Секретарь собрания: /Фёдорова С.П. /

**Протокол ШМО классных руководителей №3,**

**проведённого 14 декабря 2021 г.**

Тема: «Формирование системного подхода к решению проблем охраны здоровья и жизни учащихся».

1. Доклад «Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе».

2. Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

3. Система работы классных руководителей с родителями учащихся.

4. Работа классных руководителей по предотвращению употребления ПАВ, профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма.

5. Лекции по гигиене.

Присутствовало: 9 классных руководителей.

По первому вопросу слушали кл.рук. 11 класса, учителя физкультуры Огиенко В.П. Выступающий подчеркнул, что, следуя концепции здоровьесберегающего образования в программу работы с детьми включены следующие направления:  
1. Здоровьесберегающее обучение (построение воспитательного часа и самоподготовки на здоровье сберегающей основе);  
2. Активизация физической деятельности;  
3. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил;  
4. Пропаганда здорового образа жизни.

По второму вопросу выступила зам.директора по воспитательной работе Резникову Н.В. Она довела до сведения присутствующих сведения (из справки) о работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

По вопросу по предотвращению употребления ПАВ, профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма с докладом выступила Резникова Н.В., кл.рук. 3-4 классов.

Постановили: Продолжать вести работу по предотвращению употребления ПАВ, профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил.

Секретарь собрания: /Фёдорова С.П. /

**Протокол ШМО классных руководителей №4,**

**проведённого 19 января 2022 г.**

Тема: «Использование информационных технологий в работе учителя».

1. Использование ресурсов сети Интернет во внеклассной деятельности.

2. Деятельность по совершенствованию навыков использования в воспитательной работе ИКТ.

Присутствовало: 9 классных руководителей, зам.дирктора по УВР, вожатая.

По первому вопросу слушали классного руководителя 8 класса Голенко Г.А.

Она говорила о том, что в настоящее время, в связи с переходом на новые стандарты образования, и теми требованиями, которые выдвигает общество образованию в целом, и организации образовательного процесса в частности, невозможно представить работу современного учителя без применения компьютерных технологий.

Всемирная сеть интернет, а также использование различных текстовых программ и графических редакторов дают учителю почти неограниченные возможности к творчеству, самореализации и наиболее эффективной организации учебного процесса.

Использование интернет-технологий учителем во внеурочное время можно условно разделить на четыре группы: работа с учащимися, работа с родителями, самообразование педагогов и подготовка к урокам.

Работу с учащимися с привлечением информационных ресурсов можно строить как в урочное так и во внеурочное время.

На уроке большой популярностью пользуются презентации, созданные в приложении Power Point. Они позволяют преподнести информацию в более кратком, доступном и сжатом виде, организуя наглядное подкрепление речевому материалу.

Электронная почта и Skype так же незаменимы при работе с теми учениками которые находятся на домашнем обучении, или с теми, кто долгое время отсутствует в школе. Эти программы обеспечивают своевременную передачу материала, а также получение обратной информации от ученика.

В настоящее время так же получил широкое распространение обмен информацией с учащимися и родителями с помощью интернет-порталов и форумов школ, которые появились уже почти укаждого учебного заведения, а так же создание учителями собственных блогов, которые помогают освещать работу педагога, и размещать дополнительные материалы как для учеников, так и для их родителей.

Неоценимую помощь в работе также оказывают сайты различных педагогических сообществ и издательств, таких как «Сеть творческих учителей», «Первое сентября», «Открытый урок» и многие другие. Здесь учитель может не только найти методические рекомендации и разработки уроков, но и поделиться опытом, а также перенять опыт работы других коллег, не только из разных учебных заведений, но и из других городов.

Таким образом, сеть Интернет объединяет всех учителей в одно сообщество, где каждый может найти для себя и своей работы что-то новое, перенять опыт у коллег поделиться своими достижениями и открытиями. Работа с интернет ресурсами помогает учителю выстраивать свою уникальную систему работы, экономить время и делать процесс обучения наиболее продуктивным.

Постановили: продолжать использовать ресурсы сети Интернет во внеклассной деятельности и совершенствовать навыки использования в воспитательной работе ИКТ.

Секретарь собрания: /Фёдорова С.П. /

**Протокол ШМО классных руководителей №5,**

**проведённого 16 марта 2022 г.**

Тема: «Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей».

1. Доклад « Самообразование классных руководителей - одно из условий успеха в организации воспитательной работы».

2. Отчет классных руководителей по темам самообразования.

3. Ознакомление планом работы на весенние каникулы.

Присутствовало: 9 классных руководителей, зам.дирктора по УВР, вожатая.

По первому вопросу слушали руководителя МО кл.руководителей Голенко Г.А. она говорила о том, что самообразование классных руководителей –

одно из условий успеха в организации воспитательной работы.

Совершенствование качества обучения и воспитания напрямую зависит от уровня подготовки педагогов и воспитателей. Неоспоримо, что этот уровень должен постоянно расти.

Самообразование – процесс сознательной самостоятельной познавательной деятельности. Самообразование – есть потребность творческого и ответственного человека любой профессии, тем более для профессий с повышенной моральной и социальной ответственностью, каковой является профессия педагога.

Система повышения квалификации

классных руководителей в нашей школе состоит из нескольких структур:

 Педагогические советы.

 Семинары-практикумы.

 Заседания школьного МО учителей начальных классов.

 Обобщение и передача опыта воспитательных систем классных руководителей.

Таким образом, работая только над одной темой самообразования в течение года, в конце учебного года каждый классный руководитель нашей школы овладеваю технологиями формирования компетентностей личности ребенка в различных направлениях, т.к. имеет в качестве ресурса методическую копилку всего педагогического коллектива.

Организация внеурочной деятельности детского коллектива, в том числе досуговой, всегда была и остается очень важной сферой деятельности учителя. Занятия с детьми помимо уроков, общение с ними в более или менее свободной обстановке имеют существенное, а нередко и решающее значение для их развития и воспитания.

Таким образом, эффективность системы воспитательной работы зависит не только от работы классных руководителей, но и от слаженности действий всего педагогического коллектива, так как, формирование системы воспитательной работы – это совместный процесс, охватывающий и учебную и внеучебную деятельность всех участников образовательного пространства.

Постановили: 1.постоянно заниматься самообразованием, по возможности проходить курсы.

2.Утвердить план работы на весенние каникулы

Секретарь собрания: /Фёдорова С.П. /

**Протокол ШМО классных руководителей №6,**

**проведённого 21 мая 2022 г.**

Тема: «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».

1. Итоги работы классных коллективов за истекший период.

2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах.

3. Перспективы работы МО на следующий учебный год.

4. Организация летнего отдыха детей.

Присутствовало: 9 классных руководителей, зам.дирктора по УВР, вожатая.

Вначале каждый классный руководитель представил тезисный отчёт о проделанной за год воспитательной работе.

По второму вопросу слушали психолога Последову О.Н. Она представила отчёт о результатах диагностических исследований в классных коллективах.

По третьему вопросу слушали руководителя МО Голенко Г.А. Она рассказала о перспективах работы МО на следующий учебный год.

По четвёртому вопросу выступила зам.директора по УВР Резникова Н.В. Она довела до сведения информацию об особенностях организации летнего отдыха в период пандемии.

Постановили: 1. Подготовить письменные отчёты о работе по классному руководству.

2.Утвердить план работы на летние каникулы.

Секретарь собрания: /Фёдорова С.П. /