Протокол

**заседания Штаба воспитательной работы**

**МБОУ Индустриальной СОШ**

№ 1 от 28.08.2022 г.

**Присутствовали: члены ШВР.**

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2021 – 2022 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому вопросу слушали** зам. директора по УВР, Резникову Н.Вл., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 **Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по УВР, Резникову Н.Вл. которая представила анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** старшую вожатую Шинкаренко В.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022-2023 учебный год):

1. своевременное выявление учащихся группы риска;
2. активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

1. проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
2. развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков

«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

1. обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят один несовершеннолетний: Дорохин Даниил, учащийся 7 класса.

Также Шинкаренко В.С предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете: Гаркушина Д. и Задорожнего А.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**Решили:** зам. директора по УВР до 03.09. 2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Голенко Г.А., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по УВР Резникову Н.В., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная Шинкаренко В.С.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по УВР Резникову Н.В. , о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная Шинкаренко В. С. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2022