

СПРАВКА
по итогам проверки обновления
предметных кабинетов, спортзала, мастерских
в МБОУ Индустриальная СОШ

Цель проверки:

соответствие критериям по направлениям:

- 1) оборудование кабинета;
- 2) эстетика оформления кабинета;
- 3) соблюдение правил безопасности и нормативных санитарно - гигиенических требований.
- 4) соответствие оборудования, учебно-методического комплекса средств обучения, учебников, дидактического материала его профилю.

Основные задачи проверки - это изучение состояния учебных кабинетов и определение мер для повышения качества образовательного процесса.

Проверка состояния кабинетов поможет в совершенствовании работы предметных кабинетов общеобразовательного учреждения по созданию эффективных условий для повышения профессионализма педагогов и повышению качества образования.

Критерии оценивания:

- наличие паспорта и плана работы учебного кабинета на учебный год,
- эстетический вид кабинета (косметический ремонт)
- соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете,
- укомплектованность кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения, учебниками, дидактическими и раздаточными материалами по его профилю,
- наличие в кабинете стендового материала, который носит обучающий характер: рекомендаций по выполнению домашних работ, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, собеседование, экзамен)

Метод проверки: проверка и анализ состояния предметных кабинетов, спортзала, комбинированных мастерских.

В соответствии плана школы на 28.03.2021 г. осуществлялась проверка состояния предметных кабинетов, спортзала, комбинированных мастерских.

В 2020-2021 учебном году в школе функционируют учебные кабинеты, спортзал, мастерские.

А именно:

Залы, кабинеты, мебель, оборудование, техника	Количество
Спортивный зал	1
Спортивные площадки	1
Кабинеты:	
1 класс	1
2 класс	1
3 класс	1
4 класс	1
5 класс	1
6 класс	1
7 класс	1
8 класс	1
9 класс	1
10 класс	1
11 класс	1

Столовая	1
Кабинет информатики	1
Кабинет педагога-психолога (+АРМИС)	1
Кабинет ПДД	1
Школьный музей	1
Мастерские	1
Игровые комнаты для 1-4 классов	2
Тренажёрный зал	1
Библиотека	1
актовый зал	-

Проверяющие, комиссия в составе:

Директор школы Скосарева М.В. ,заместитель директора по УВР Резникова Н.В. Руководители ШМО: Голенко Г.А., Верба Н.А., Апрыщенко В.А.

В ходе проверки было установлено.

Состояние кабинетов , спортзала, мастерской можно оценить как допустимое. В кабинетах отмечена положительная работа по косметическому ремонту кабинетов.

На стадии обновления спортивный зал и мастерские. В кабинетах биологии , химии , физики наблюдается устаревшее учебно-методическое обеспечение для практических работ.

Требует обновления интерактивная доска в кабинете начальных классов.

Количество учебников в библиотеке достаточное, с учётом ожидаемого поступления в июне-августе 2021 года в соответствии с утверждённой заявкой.

Во всех учебных кабинетах имеются инструкции по технике безопасности.

Эстетическое оформление кабинетов соответствует критериям и направлениям.

В кабинетах требует обновления компьютерная техника (рабочее место учителя), необходим доступ к сети интернет.

Необходимо добавить компьютерное место учителя в мастерских.

Отсутствует мультимедийное оборудование (экран, проектор в кабинетах 6,11,10 классов).

Осуществляется проектно-сметная работа по подготовке к капитальному ремонту школы)

Выводы и предложения:

1. Отметить положительную работу по поддержанию хорошего состояния кабинетов учителями , привлечение родительской общественности и спонсорской поддержки.

2. Всем педагогам – ответственным за кабинетами:

- выстроить работу закрепленного кабинета с перспективой, в соответствии с современными подходами и требованиями,
- продолжить оснащать свой кабинет учебно-дидактическим материалом, наглядными пособиями, современными средствами обучения;
- провести работу по подготовке ИКТ пособий к новому учебному году.

3. Спланировать дополнительную работу по обновлению материально-технической оснащённости кабинетов.

Справку составила

заместитель директора по УВР:

Резникова Н.В.