

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНДУСТРИАЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
п.Индустриальный

346221 Ростовская обл.Кашарский р-н п.Индустриальный ул.Школьная 6  
Тел.89281282337. e-mail [skol-indu@yandex.ru](mailto:skol-indu@yandex.ru)

**Протокол №2**

раседания школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла  
от 18 октября 2020 г.

**Председатель:** Верба Н.А.

**Секретарь:** Голенко Г.А.

**Присутствовали:** 7 учителей гуманитарного цикла.

**Повестка дня:**

**Тема:**

Новые образовательные стандарты в преподавании предметов гуманитарного цикла.  
Организация сетевого взаимодействия со школами района.

1. Доклад с презентацией по теме: «Применение интернет - ресурсов на уроках обществознания с целью повышения качества учащихся»
2. Обмен опытом по теме «Формирование УУД на уроках как средство повышения качества образования в соответствии с ФГОС нового поколения».
3. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
4. Доклад «Творческие подходы к разработке и проведению современного урока в соответствии с требованиями ФГОС»

**Слушали:**

1. По первому вопросу слушали Верба Н.А.
2. По второму вопросу слушал Резникову Н.В. она рассказала о результативности итоговой государственной аттестации выпускников основной и средней школы за 2019-2020 учебный год.
3. Дьяченко Л.М. по теме «Безопасность жизнедеятельности детей в условиях COVID-19» Она сообщила о признаках COVID-19, способах распространения и мерах предосторожности. Предложила вниманию коллег «Рекомендации защиты детей от коронавируса в период снятия ограничений»
4. Резникова Н.В с учителями предметниками, после согласования рабочих программ по предметам, провела беседу по составлению рабочих программ. Были некоторые замечания по составлению тематического планирования.
5. Слушали Шинкаренко В.С. о том, что учитель должен продумать каждый этап урока, в зависимости от контингента класса, чтобы в конце урока увидеть выполнение поставленной цели.

**Решили:**

1. Принять к сведению все пожелания и замечания по работе МО учителей.
2. Принять к сведению результаты итоговой аттестации.
3. Принять к сведению информацию о мерах предосторожности от коронавируса.
4. Принять к сведению замечания по составлению тематического планирования.
5. Принять информацию к сведению. Каждому учителю надо добиваться на уроке выполнения поставленной цели.

Руководитель ШМО: \_\_\_\_\_ Верба Н.А.

Секретарь \_\_\_\_\_ Голенко Г.А.