РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель министра общего

 На заседании оргкомитета и профессионального образования

 Муниципального этапа Ростовской области

 Всероссийской олимпиады школьников

 «11» октября 2024г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Анищенков

 Протокол № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 год

**Организационно-технологическая модель проведения**

**муниципального этапа**

**всероссийской олимпиады школьников**

**на территории Кашарского района Ростовской области в 2024 году.**

Используемые сокращения

|  |  |
| --- | --- |
| Обозначение | Описание |
| ВсОШ | Всероссийская олимпиада школьников |
| МЭ | Муниципальный этап |
| ОМС | Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования |
| ОО | Образовательная организация |
| РЦОИ | Региональный центр обработки информации – ГБУ РО «РОЦОИСО» |
| ОЗ | Олимпиадные задания |
| МК | Муниципальная комиссия МЭ ВсОШпо общеобразовательным предметам |
| ПК | Персональный компьютер |

**Общие сведения**

Категории лиц, задействованных в подготовке и проведении МЭ ВсОШ:

- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (ОМС);

- специалисты, ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования;

- члены муниципальной комиссии МЭ ВсОШ (далее – члены МК);

- руководители образовательных организаций (ОО);

- организаторы в аудиториях проведения МЭ ВсОШ.

Местом проведения муниципального этапа ВсОШ в 2024-2025 учебном году определяется МБОУ Верхнемакеевская СОШ.

Во всех аудиториях, задействованных в проведении МЭ ВсОШ, организуется офлайн видеонаблюдение.

Тиражирование заданий олимпиады осуществляется ОМС в отделе образования.

Работы участников проверяются муниципальным Жюри, для чего к месту проверки доставляются работы участников в бумажном виде.

Для обеспечения соблюдения мер информационной безопасности при тиражировании заданий, а также при доставке этих материалов в место проведения муниципального этапа Олимпиады и исключения доступа к заданиям лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией, ОМС приказом создает муниципальную комиссию и творческие группы по общеобразовательным предметам МЭ ВсОШ.

 Члены муниципальной комиссии МЭ ВсОШ и члены творческих групп по общеобразовательным предметам осуществляют следующие функции:

- доставка ОЗ на бумажном носителе в место проведения олимпиады;

- контроль соблюдения Порядка проведения ВсОШ в месте проведения олимпиады;

- контроль сбора работ участников в аудиториях, их паковки;

- доставка работ участников к месту осуществления проверки (иному месту, определенному ОМС);

-проверка ОЗ по общеобразовательным предметам.

**Оргкомитет муниципального этапа**

- формирует и утверждает состав жюри по каждому предмету муниципального этапа олимпиады.

- осуществляет заблаговременное информирование руководителей общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения муниципального этапа олимпиады посредством размещения приказа отдела образования на стендах и сайтах общеобразовательных организаций.

**Видеонаблюдение**

В состав средств видеонаблюдения входят:

- ноутбуки, оснащенные web-камерой и встроенным микрофоном, и(или) стационарный персональный компьютер, оснащенный web-камерами и микрофоном, и (или) цифровые видеокамеры, допустимо использование видеорегистраторов;

- программное обеспечение для записи видео, установленное на ноутбуках (стационарных ПК);

- источник бесперебойного питания для стационарных ПК, обеспечивающий его бесперебойную работу (при необходимости);

- монитор, клавиатура, мышь (при необходимости);

- USB-удлинитель (при необходимости);

- крепления для камер (при необходимости).

В ОО должно находиться резервное оборудование из расчета 1 ноутбук (стационарный ПК) на 4-5 аудиторий.

Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях исходя из следующих требований:

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать таким образом, чтобы свет из оконных проемов не создавал фоновой подсветки для камер;

- если камер 2, их следует устанавливать в разных углах аудитории;

- высота установки камер видеонаблюдения - не менее 1,5 метров от пола;

- угол поворота камер должен быть выбран таким образом, чтобы в аудитории не оставалось «слепых» зон, были видны рабочие места всех участников олимпиады, стол раскладки заданий;

- обзор камер не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы и пр.).

Видеонаблюдение включается перед тем, как член МК заходит в аудиторию с бумажным носителем с ОЗ или перед запуском участников в аудиторию, если он происходит раньше.

Видеозапись должна быть потоковой (без прерывания).

Видеонаблюдение завершается после того, как запечатанные конверты с работами участников член МК забирает из аудитории.

Сохраненную запись ответственный специалист в ОО на базе которой организован пункт проведения муниципального этапа, передает специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования.

**Получение олимпиадных заданий**

Файлы олимпиадных заданий муниципальный специалист передает членам МК на бумажном носителе, который член МК доставляет к месту проведения олимпиады.

В месте проведения олимпиады член МК лично передаёт ОЗ на бумажном носителе ответственным в аудиториях проведения.

Олимпиадные задания в бумажном виде запрещено выносить за пределы аудитории до окончания времени олимпиады (и участникам и организаторам).

До раздачи материалов участникам ОЗ находятся в поле зрения камер.

**Сбор работ участников, передача на проверку**

После окончания времени проведения олимпиады работы всех участников в аудитории запечатываются в конверт и передаются члену МК в поле зрения камер.

В олимпиадах по отдельным предметам передаются также:

- при наличиИе устного тура (иностранные языки) – записи ответов участников на электронном носителе;

- по физической культуре – протоколы практических испытаний участников;

- по технологии – технологические карты и изделия участников, пояснительная записка проекта и видеозапись его защиты.

Формат и содержание передаваемых дополнительных материалов олимпиадных работ участников определяются муниципальным Жюри по соответствующему предмету.

Работы участников передаются на проверку муниципальному Жюри в бумажном виде.

В бумажном виде - член МК доставляет работы участников специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования, или председателю муниципального Жюри по акту приемки-передачи.

**Регистрация участников муниципального этапа олимпиады**

Регистрация осуществляется лично участником олимпиады в соответствии с Порядком проведения олимпиады, (перед участием в школьном этапе олимпиады участник дает согласие на обработку персональных данных и публикацию персональных данных и олимпиадных работ в сети «Интернет»).

Участник олимпиады предъявляет при регистрации документы удостоверяющие личность участника или справку с места учёбы.

 Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки, средства связи передают сопровождающим их педагогам.

 Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации.

**Порядок проведения туров олимпиады**

Для участия в олимпиаде, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста), справку с места учебы оформленную в период не более, чем за 5 дней до начала олимпиадного тура, медицинскую справку-допуск к участию в олимпиаде по физической культуре, ОБЗР, ТРУД с обязательным указанием наименования медицинского учреждения и личной печатью врача, допустившего участника до участия в олимпиаде, выданной не ранее, чем за 3 дня.

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом Требований к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, о справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в Требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

- покидать место проведения олимпиады без разрешения членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил, участник олимпиады удаляется из аудитории, его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается членами оргкомитета. Участник вносится в протоколы результатов с отметкой о дисквалификации и лишается права дальнейшего участия в МЭ ВсОШ по соответствующему предмету в текущем году.

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине в сопровождении представителя оргкомитета. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется на информационном стенде (школьной доске).

**В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать**:

представители организатора МЭ ВсОШ, оргкомитета и жюри МЭ ВсОШ по соответствующему предмету, должностные лица Рособрнадзора, должностные лица органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

Общественным наблюдателям необходимо предъявить представителям оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);

- заданиями, бланками (листами) ответов;

- необходимым оборудованием в соответствии с Требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

До начала работы участники олимпиады под руководством представителя оргкомитета заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

Задания должны выполняться участниками на бланках (листах) ответов, выданных представителями оргкомитета.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий представителям оргкомитета необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются членам оргкомитета, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию, если иного не прописано в Требованиях.

Бланки (листы) ответов, черновики сдаются членам оргкомитета, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы представителям оргкомитета.

Кодирование работ осуществляется членом МК перед выполнением олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки заданий, черновики, бланки (листы) ответов представителям оргкомитета и покинуть место проведения соревновательного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для продолжения выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

 **Порядок проверки олимпиадных работ**

Кодированные работы участников олимпиады передаются председателю жюри муниципального этапа олимпиады.

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем оргкомитета.

Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов, в котором фиксируется код участника, количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника, и передаёт его вместе с работами участников в оргкомитет.

После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем.

**Разбор заданий, показ работ, проведение апелляций**

Основная цель процедуры разбора заданий – информировать участников олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.

Порядок, сроки и место проведения разбора олимпиадных заданий устанавливаются организатором.

В процессе разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ.

На разборе заданий могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте разбора заданий обеспечивает Оргкомитет.

В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения всех заданий.

В ходе разбора заданий анализируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады.

На показ работ допускаются только участники олимпиады (без родителей и сопровождающих). Для показа работ необходима одна большая аудитория (или несколько небольших аудиторий). В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для участников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участники имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. В случае если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри и оформляется протоколом апелляции.

Работы участников хранятся Оргкомитетом олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации.

 Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.

Апелляция подается лично участником олимпиады в апелляционную комиссию в письменной форме по установленному организатором образцу. Рассмотрение апелляции проводится очно в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

Черновики при проведении апелляции не рассматриваются (если иного не прописано в Требованиях по соответствующему общеобразовательному предмету).

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копия, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица (педагоги-наставники, родители (законные представители)), должностные лица Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Решение апелляционной комиссии оформляются протоколом по форме, установленной организатором, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

**Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады**

 Итоги муниципального этапа Олимпиады отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, успешный участник, участник), должен быть подписан всеми членами жюри.

 Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей муниципального этапа.

**Определение победителей и призёров**

1. Результаты участников заносятся в итоговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

2. Алгоритм определения победителей и призеров:

Победитель – участник Олимпиады, набравший наибольшее количество баллов (от 70 % до 100% верно выполненных заданий)

Призёры – участники Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, (от 50% до 69% включительно верно выполненных заданий)

Успешные участники – участники олимпиады, набравшие более 30% от максимально возможного количества баллов, но не ставшие победителями и призерами.

В случае равного количества баллов участников олимпиады решение принимает жюри.

# Определение Квоты победителей и призёров.

# Определение победителей и призеров олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров муниципального этапов, - не более 25% от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету, набравших не менее 70% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

# Отчет о проведении олимпиады члена муниципальной комиссии МЭ ВсОШ

|  |  |
| --- | --- |
| Дата проведения | **\_\_\_\_.\_\_\_\_.2024** |

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО члена МК |  |
| Образовательная организация |  |

|  |
| --- |
| **1. Задания получены из ОМС** |
| На бумажном носителе от специалиста ОМС | Иное (описать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Время: | Подпись спец. ОМС | Время: | Подпись члена МК |
| **\_\_\_:\_\_\_** |  | **\_\_\_:\_\_\_** |  |
| **Проведение олимпиады в ОО** |
| Количество аудиторий ОО, задействованных в проведении олимпиады |  |
| Количество участников олимпиады | Запланировано: | Явилось: |
|  |  |
| Количество выявленных нарушений Порядка проведения ВсОШ (при наличие оформляются служебной запиской) |  |
| Окончание олимпиады во всех аудиториях | **\_\_\_:\_\_\_** |
| Количество работ участников, принятое из всех аудиторий: |  |
| **Передача работ участников**  |
| В бумажном виде | В электронном виде, скан-копии |
| Время: | Подпись спец. ОМС | Время: | Подпись члена МК |
| **\_\_\_:\_\_\_** |  | **\_\_\_:\_\_\_** |  |
| Время: | Подпись предс. Жюри |  |
| **\_\_\_:\_\_\_** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| подпись члена МК | расшифровка подписи |

# ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ

# Отчет о проведении олимпиады члена муниципальной комиссии МЭ ВсОШ

|  |  |
| --- | --- |
| Дата проведения | **15.11.2024** |

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО члена МК | ***Иванов Иван Иванович*** |
| Образовательная организация | ***МБОУ СОШ №1 г. Азов*** |

|  |
| --- |
| **1. Задания получены из ОМС** |
| На бумажном носителе от специалиста ОМС | Иное (описать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Время: | Подпись спец. ОМС | Время: | Подпись члена МК |
| **08:45** | **Петров** |  |  |
| **Проведение олимпиады в ОО** |
| Количество аудиторий ОО, задействованных в проведении олимпиады | **3** |
| Количество участников олимпиады | Запланировано: | Явилось: |
| **45** | **42** |
| Количество выявленных нарушений Порядка проведения ВсОШ (при наличие оформляются служебной запиской) | **1** |
| Окончание олимпиады во всех аудиториях | **13:15** |
| Количество работ участников, принятое из всех аудиторий: | **42** |
| **Передача работ участников**  |
| В бумажном виде | В электронном виде, скан-копии |
| Время: | Подпись спец. ОМС | Время: | Подпись члена МК |
| **\_\_\_:\_\_\_** |  | **\_\_\_:\_\_\_** |  |
| Время: | Подпись предс. Жюри |  |
| **14:20** | **Сидоров** |
| **\_\_Иванов\_\_\_** | ***\_\_\_\_*Иванов Иван Иванович\_\_** |
| подпись члена МК | расшифровка подписи |