МБОУ Индустриальная СОШ

ПРИКАЗ

04.11.2024 г. п. Индустриальный № 91.1

Об организации и проведении итогового

Сочинения в МБОУ Индустриальная СОШ.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 223/552, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 № 976, (далее Порядок), приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 № «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024» в целях организованного проведения и обеспечения условий для участия обучающихся 11 классов в итоговом сочинении в общеобразовательных учреждениях Кашарского района, Приказа Кашарского ОО № 266.1 от 30.10.2024 «О подготовке условий для участия обучающихся 11 классов в итоговом сочинении (изложении) в общеобразовательных учреждениях Кашарского района 04.12.2024 года, в целях организованного проведения и обеспечения условий для участия обучающихся 11 классов в итоговом сочинении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение(изложение) по образовательным программам общего среднего образования в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования (Рособрнадзор) 04.12.2024 г.
2. Обеспечить проведение итогового сочинения в соответствии с п.7 Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации в образовательных организациях на территории Ростовской области приложение № 1 к приказу минобразования Ростовской области от 18.10.2024 № 976) с учетом изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения и необходимости компенсации потерь учебного времени, в том числе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами.
3. Обеспечить проверку и оценивание итогового сочинений (изложения) в соответствии с п. 8 Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации в образовательных организациях на территории Ростовской области (приложение № 1 к приказу минобразования Ростовской области от 18.10.2024 № 976).).
4. Утвердить Список ответственных за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ Индустриальная СОШ (Приложение 1).
5. Местом проведения Итогового сочинения определить кабинет физики второй этаж класса
6. Резникову Н.В.- заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственным:

за организацию и проведение итогового сочинения (изложения);

за выверку в базе данных участников Итогового сочинения

за получение архива с бланками сочинений и его отправку;

за сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);

за проверку готовности ОУ к проведению итогового сочинения (изложения);

за инструктаж организаторов, экспертов и участников итогового сочинения

за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы

бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения);

за ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения);

за осуществление коррекции расписания уроков на 04.12.2024 г. в целях реализации

программ учебных предметов.

1. Заместителю директора по УВР Резниковой Н.Вл:

Довести план подготовки к итоговому сочинения (изложению) до сведения

педагогических работников, обучающихся 11-х классов, их родителей (законных представителей);

Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в государственной

Итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения), сроками проведения Итогового сочинения.

Обеспечить передачу оригиналов бланков регистрации итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в том числе оригиналы бланков записи итогового сочинения (изложения) в Кашарский отдел образования Администрации Кашарского района с соблюдением информационной безопасности согласно графика.

1. Сформировать комиссию по проверке итогового сочинения в составе

Председатель комиссии -Заместитель директора по УВР Резникова Н.Вл

Члены комиссии

Учитель русского языка и литературы - Голенко Г.А.

Учитель русского языка и литературы – Головатую О.А.

Зам. директора по УВР - Резникову Н.В.

1. Комиссии по проверке Итогового сочинения (изложения) организовать и провести проверку итогового сочинения(изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором.
2. Голенко Г.А. учителю русского языка и литературы, обеспечить качественную подготовку обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.
3. Классному руководителю 11 класса Голенко Г.А. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения(изложения),о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о присутствии общественного наблюдателя при проведении итогового сочинения(изложения)
4. Обеспечить условия для обеспечения безопасности обучающихся, в том числе информационной, во время проведения итогового сочинения (изложения), дежурство медицинского работника во время проведения сочинения (изложения) 04.12.2024 г. в целях обеспечения условий для сохранения жизни и здоровья обучающихся.
5. Техническому специалисту Скосаревой М.В. обеспечить организацию видеонаблюдения во время проведения Итогового сочинения 04.12.2024г. обеспечить необходимым оборудованием соответствующие аудитории в образовательном учреждении

