

МБОУ Индустриальная СОШ

ПРИКАЗ

от 14.04.2026 г

№ 24

п. Индустриальный

«Об организации работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в период оздоровительной компании 2026 года

На основании приказа Кашарского отдела образования от 23.12. 2025 г. № 412 «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в период оздоровительной компании 2026 года», в целях организации отдыха и оздоровления детей в период летней оздоровительной кампании 2026 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Федорову С.П. начальником пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ Индустриальная СОШ.
2. Федоровой С.П. предоставить пакет документов в ТОУ «Роспотребнадзора» в Шолоховском, Верхнедонском, Боковском и Кашарском районах, получить разрешение на открытие пришкольного лагеря; организовать работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ Индустриальная СОШ.
3. Заведующему хозяйством Семирентьеву И.В.
  - организовать подготовку помещений игровой комнаты, комнаты отдыха, столовой (зал для приема пищи) и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа;
  - провести ревизию систем водоснабжения и канализации, благоустройство территории школы и игровой площадки в срок до 29.05.2026 года.
4. Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для учащихся (воспитанников) МБОУ Индустриальная СОШ в возрасте 7-11 лет в составе 14 человек на 18 дней с режимом работы лагеря с 8<sup>30</sup> до 14<sup>00</sup> часов без дневного сна с 01.06.2026г. по 25.06.2026г.
5. Направить для работы в лагере в счет основной работы следующих педагогов: Либа М.В., Резникову Н.В., Гуляченко Л.П., Шинкаренко В.С., Лавренову О.И.
6. В планы мероприятий лагеря дневного пребывания включить спортивно-оздоровительные, профилактические, имеющие патриотическую направленность мероприятия с детьми.
7. Разработать и утвердить Положение о работе лагеря с дневным пребыванием при общеобразовательном учреждении.
8. Федоровой С.П., начальнику лагеря, обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил в пришкольном лагере.
9. Возложить на Федорову С.П., начальника лагеря, воспитателей отряда ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:

- за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
- за безопасность проведения спортивных игр с детьми.

10. Федоровой С.П. , начальнику лагеря, провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

11. Возложить на Федорову С.П. , начальника лагеря, ответственность за противопожарную безопасность детей и соблюдение правил санитарной гигиены.

12. Возложить на Федорову С.П., начальника лагеря, ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков , предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий в летний период.

13. Скосаревой М.В., директору МБОУ Индустриальная СОШ, заключить договор по аккарицидной обработке прилегающей территории, дератизации помещений, ЖБО, ТБО, провести организационные мероприятия по прохождению работниками медицинских осмотров до открытия пришкольного лагеря; принять меры по организации правильного 2-х разового питания детей из расчета 352,10 рублей в день на одного ребенка. Строго соблюдать выполнение норм питания, питьевой режим, обеспечить рацион питания продуктами обогащенными витаминами и микронутриентами. Провести работу по заключению договоров, обеспечивающих бесперебойное снабжение пришкольных лагерей продуктами питания.

14. Федоровой С.П. предоставить в Кашарский отдел образования до 25.05.2026 г. ( на бумажном носителе и в электронном виде) следующую информацию:

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес проживания	Дата начала периода пребывания в лагере с дневным пребыванием	Дата окончания периода пребывания в лагере с дневным пребыванием	Статус ребенка при наличии(ребенок-инвалид, ребенок сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, ребенок из малоимущей семьи, ребенок из многодетной семьи, ребенок из семьи переселенцев, ребенок «группы риска»

15. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы :



Скосарева М.В.

